

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter Personalwesen (m/w/d) auf Mini-Job/Teilzeit/Vollzeit-Basis

J&K Consulting in Rommerskirchen berät seit 2009 international operierende Pharmaunternehmen. Zu unseren Kunden zählen führende Unternehmen in Europa, Amerika und Asien.

Ihre Qualifikation

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalkaufmann

Zusätzlich bringen Sie mit

- Idealerweise bringen Sie erste Berufserfahrung in der Personalarbeit mit.
- Sie haben ein sicheres und verbindliches Auftreten sowie eine kommunikative Persönlichkeit.
- Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, strukturiert und effizient.
- Im Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel und Outlook) sind Sie sicher.
- Teamfähigkeit, ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und Dienstleistungsorientierung runden ihr Profil ab.

Sie finden sich in unserem Anforderungsprofil wieder und das Aufgabengebiet entspricht ihren Interessen? Dann freuen wir uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Unser Fokus richtet sich auf die Qualität und die Umsetzbarkeit von komplexen Prozessen. Erkenntnisse, die wir gewinnen, vermitteln wir und versuchen somit Nachhaltigkeit zu schaffen.

Wir verstehen uns als Dienstleister mit der Erfahrung aus dem natur- und wirtschaftswissenschaftlichen sowie ingenieurtechnischen Bereich.

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und setzen zielgerichtet Themen in der pharmazeutischen Industrie um!

Das erwartet Sie bei uns

Sie übernehmen Sie eigenverantwortlich vielseitige Aufgaben mit den folgenden Schwerpunkten:

- Als zentraler Ansprechpartner für Bewerber und Interessenten übernehmen Sie die telefonische und persönliche Betreuung des Bewerbungsprozesses. Sie kommen dabei mit vielen Menschen in Kontakt, was Ihnen Spaß macht und Sie motiviert, stets freundlich und zuvorkommend zu handeln.
- Sie verantworten gewissenhaft den administrativen Bewerbungsprozess, von der Gestaltung der Stellenausschreibungen über die Erfassung der Bewerbungen, die Terminkoordination bis hin zur Einladung der Kandidaten – Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich an strukturierten Prozessen und haben stets die optimale Abwicklung im Blick.
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch den Blick über den Tellerrand aus. Als Teamplayer unterstützen Sie bei anfallenden Aufgaben bei HR-Projekten sowie in der Personalbetreuung und -administration, z. B. bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen.



Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an: info@j-k-consulting.de